PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, noviembre de 2021

Señor
FAYBERTH CALDERON CALDERON
SUPERVISOR **CONTRATO No**. **CO1.PCCNTR.2850676** DE 2021
PROFESIONAL G10 Formación Profesional Integral
Sena Centro de la Construcción
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.3060231 DE 2021

Rosmary Borja Amaya, identificado con la cédula de ciudadanía No. **32287166**, en mi calidad de Contratista del SENA, del Centro de la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE ($3.770.000) sin IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de noviembre de 2021 por valor de NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE ($910.000) c) un último pago en el mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE ($2.860.000).

Plazo: Será hasta el 22 de diciembre de 2021.

OBJETO:
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL DE INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL AREA DE DERECHOS FUNDAMENTALES EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA DEL CENTRO DE LA CONSTRUCCION EN LA VIGENCIA 2021

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación profesional presencial y/o virtual de acuerdo al objeto contractual con el apoyo de las plataformas y herramientas tecnológicas, el proceso de gestión de la formación	**Actividad 1** El día 26 de noviembre me reuní con el Instructor técnico, señor **Jonatán Velasco,** para explicarme el trabajo con programación en	**Evidencia 1** Screenshot de la reunión.

	profesional, lo establecido en los diseños curriculares, las estrategias pedagógicas y metodológicas dispuestas en la entidad, permitiendo el aseguramiento de la calidad.	la nube, las fichas a trabajar con la transversal 210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la Constitución Política y los Convenios Internacionales. Esta reunión de desarrollo curricular se realizó de forma virtual por la plataforma Meet. Lo anterior es tener mayor claridad respecto a las plataformas y herramientas tecnológicas, del proceso de gestión de la formación profesional, establecido en los diseños curriculares, las estrategias pedagógicas y metodológicas dispuestas en la entidad, que permitan el aseguramiento de la calidad. **Actividad 2** Programación de reuniones sincrónicas para los días miércoles 01 de diciembre con las fichas: 2405112, 2405113, 2405114 y para el día 03 de diciembre con las fichas: 2405110, 2405111 a fin de dar inicio a la implementación de la transversal: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la Constitución Política y los Convenios Internacionales. **Actividad 3** El día 29 de noviembre me reuní con el Instructor técnico, señor **Nelson Serrano,** quién me permitio accesar al material correspondiente a la ficha 210201501 - Ejercer derechos fundamentales del	**Evidencia 2** link de la reunión y solicitud a los técnicos de hacer llegar el link a los grupos porque no se me han asignado las fichas. **Evidencia 3** Screenshot de la reunión

		trabajo en el marco de la Constitución Política y los Convenios Internacionales; para preparar el encuentro virtual con los aprendices los días 01 y 03 de diciembre. Para la fecha aún no tenía rol y asignación de fichas en Sofia pero se hace necesario avanzar con el proceso de formación.	
2	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas o redes tecnológicas afines, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de instrumentos de evaluación e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	Para el mes objeto de cobro no se realizó actividad dado que no se requirió	Para el mes objeto de cobro no se realizó actividad
3	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos (si aplica)	Para el mes objeto de cobro no se realizó actividad	Para el mes objeto de cobro no se realizó actividad
4	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los * Evaluación y seguimiento de la etapa lectiva en el formato establecido * Evaluación y seguimiento de la etapa productiva en el formato establecido *Informe o queja de aprendices cuando aplique. *Formato de llamado de atención cuando formatos y tiempos establecidos. (si aplica)	Para el mes objeto de cobro no se realizó actividad	Para el mes objeto de cobro no se realizó actividad
5	Realizar seguimiento a la etapa productiva a través de las herramientas y el procedimiento dispuesto por la entidad. (Si aplica)	Para el mes objeto de cobro no se realizó actividad	Para el mes objeto de cobro no se realizó actividad

6	Evaluar los juicios evaluativos durante el proceso de formación de conformidad con la programación asignada en el Centro de la Construcción	Para el mes objeto de cobro no se realizó actividad	Para el mes objeto de cobro no se realizó actividad
7	Cumplir con los procedimientos establecidos por la entidad en el sistema Integrado de gestión y autocontrol y los registros inherentes al proceso de gestión de la formación profesional (si aplica)	Para el mes objeto de cobro no se realizó actividad	Para el mes objeto de cobro no se realizó actividad
8	Acompañar la estrategia de permanencia de los aprendices durante el tiempo de ejecución de la Formación Profesional Integral. (si aplica)	Para el mes objeto de cobro no se realizó actividad	Para el mes objeto de cobro no se realizó actividad
9	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el contrato.	Para el mes objeto de cobro no se realizó actividad	Para el mes objeto de cobro no se realizó actividad
10	Participar en procesos de Inducción, reinducción y entrenamiento programados por el centro de formación.	Para el mes objeto de cobro no se realizó actividad	Para el mes objeto de cobro no se realizó actividad
11	Participar en la estructuración y ejecución de los proyectos de investigación del Centro de la Construcción (Si aplica)	Para el mes objeto de cobro no se realizó actividad	Para el mes objeto de cobro no se realizó actividad
12	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021. Para los	Para el mes objeto de cobro no se realizó actividad dado que no se requirio	Para el mes objeto de cobro no se realizó actividad

	instructores que se contraten con fecha posterior a la última convocatoria que realice el SENA no estarán obligados a aportar el certificado o la evidencia de la inscripción.		
13	Dar cumplimiento a los protocolos de bioseguridad, para la prevención, mitigación y manejo del COVID-19 establecidos por el SENA	Para el mes objeto de cobro no se realizó actividad	Para el mes objeto de cobro no se realizó actividad
14	Participar en acciones de diseño y desarrollo curricular, documentación condiciones de calidad para obtención registros calificados, alistamiento visita de pares (únicamente programas de educación superior).	Para el mes objeto de cobro no se realizó actividad	Para el mes objeto de cobro no se realizó actividad
15	Realizar acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz (si aplica)	Para el mes objeto de cobro no se realizó actividad	Para el mes objeto de cobro no se realizó actividad
16	Suministrar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria (si aplica)	Para el mes objeto de cobro no se realizó actividad	Para el mes objeto de cobro no se realizó actividad
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el mes objeto de cobro no se realizó actividad	Para el mes objeto de cobro no se realizó actividad

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, recibo de pago de aportes a Seguridad Social Certificado de EPS, (**planilla 0**). (Decreto Ley 2106 de 20 19 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias:

.\Noviembre\Evidencias\Obligación 1\Evidencia 1 Reunión virtual Téc. Jonatan Velasco
./Noviembre/Evidencias/Obligación 1/Evidencia 2 Enlaces para sesión sincrónica
..\Noviembre\Evidencias\Obligación 1\Evidencia 3 Reunión virtual Tec. Nelson Serrano

Cordialmente,

Firma
Rosmary Borja Amaya
Contratista
C.C. No. 32287166

Recibí:

Fayberth Calderón Calderón
Supervisor Contrato 2850676 de 2021
Profesiona G10 Centro de la Contrucción